

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.4772-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EDWARD LOPEZ AVILA
Cedula	94.404.161
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9495098148
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	93832749
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	24/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial en Santiago de Cali BP – 26005399.</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input type="checkbox"/> Vencida  <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea                 </p> </div> </div>	
<b>CUOTA NÚMERO (3)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

CONTRACTUAL	
<p>1. Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Realizar apoyo para la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, desarrollando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del área de Fomento, y asegurando la adecuada planeación, ejecución y cumplimiento de las actividades del proyecto. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>5. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé la consolidación del informe de periodo correspondiente en la anterior cuenta.</p> <p>2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>3. brindé apoyo logístico en el festival de habilidades para la comuna 21 en el parque arboleda</p> <p>4. Apoyé en la en la mesa de trabajo técnica para la organización y desarrollo del festival de habilidades.</p> <p>5- organicé la implementación deportiva en la bodega del programa Deporvida, dejando el espacio adecuado para generar un ambiente significativo donde se evidencie el compromiso por parte de nuestro espacio de trabajo.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bTqEB5lreaKly3P3b9tmC3cQiNRtXikD>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

*Edward López Asta*

FECHA DE TRANSACCIÓN:

19/dic/2025